

2021年河南省测绘地理信息局后勤服务中心

单位预算公开

目 录

第一部分 河南省测绘地理信息局后勤服务中心概况

- 一、主要职能
- 二、预算单位构成

第二部分 河南省测绘地理信息局后勤服务中心2021年单位预算情况说明

第三部分 名词解释

附件：河南省测绘地理信息局后勤服务中心2021年单位预算表

- 一、单位收支总体情况表
- 二、单位收入总体情况表
- 三、单位支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、支出经济分类汇总表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 八、政府性基金预算支出情况表
- 九、一般公共预算基本支出表
- 十、省级单位预算项目绩效目标表

第一部分

河南省测绘地理信息局后勤服务中心概况

一、河南省测绘地理信息局后勤服务中心主要职责

河南省测绘地理信息局后勤服务中心单位是从事公益服务的事业单位中的公益二类。其主要职责：为机关办公与职工生活提供后勤服务。机关办公区域环境卫生服务、机关办公用房管理服务、职工住房服务。承担局机关有关后勤服务保障工作。

二、河南省测绘地理信息局后勤服务中心预算单位构成

河南省测绘地理信息局后勤服务中心是三级预算单位，没有下属预算单位。

第二部分

河南省测绘地理信息局后勤服务中心 2021 年单位预算情况 说明

一、收入支出预算总体情况说明

河南省测绘地理信息局后勤服务中心 2021 年收入总计 86 万元，支出总计 86 万元，与 2020 年预算 70 万相比，收入增加 16 万元，增长 22.86%。主要原因：事业服务业务拓展增加。

二、收入预算总体情况说明

河南省测绘地理信息局后勤服务中心 2021 年收入合计 86 万元，其中：一般公共预算 0 万元；事业收入（不含教育收费）84 万元；其他收入 2 万元。

三、支出预算总体情况说明

河南省测绘地理信息局后勤服务中心 2021 年支出合计 86 万元，其中：基本支出 86 万元，占 100%；无项目支出。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

河南省测绘地理信息局后勤服务中心 2021 年一般公共预算收支预算 0 万元，政府性基金收支预算 0 万元。与 2020 年相比，一般公共预算收支预算增加 0 万元；政府性基金收支预算增加 0 万元。

五、一般公共预算支出预算情况说明

河南省测绘地理信息局后勤服务中心 2021 年一般公共预算

预算支出年初预算为 0 万元。

六、支出预算经济分类情况说明

按照《财政部关于印发〈支出经济分类科目改革方案〉的通知》（财预〔2017〕98号）要求，从2018年起全面实施支出经济分类科目改革，根据政府预算管理和部门预算管理的特点，分设部门预算支出经济分类科目和政府预算支出经济分类科目，两套科目之间保持对应关系。我中心《支出经济分类汇总表》，按两套经济分类科目分别反映不同资金来源的全部预算支出。

七、政府性基金预算支出决算情况说明

我中心2021年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

八、“三公”经费支出预算情况说明

我中心2021年“三公”经费预算为0万元。与2020年相同。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费0万元，预算数与2020年相同。

（二）公务用车购置及运行费0万元，其中，公务用车购置费0万元；公务用车运行维护费0万元。公务用车购置费预算数0万元。公务用车运行维护费预算数0万元。

（三）公务接待费0万元。

九、其他重要事项情况说明

（一）行政（事业）单位机构运转经费情况

河南省测绘地理信息局后勤服务中心是事业单位，2021

年事业单位机构运转经费支出预算18.2万元，全部为事业收入，主要保障机构正常运转及正常履职需要。

（二）政府采购支出情况

2021年政府采购预算安排0万元，其中：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

（三）绩效目标设置情况

我中心2021年预算项目均按要求编制了绩效目标，从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

（四）国有资产占用情况。

2020年期末，我中心共有车辆1辆，其中：其他用车1辆，其他用车主要是业务用车；单价50万元以上通用设备1台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指省级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

五、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

七、“三公”经费：是指纳入省级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等

支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、行政（事业）单位机构运转经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：

河南省测绘地理信息局后勤服务中心 2021 年预算表